

Plan i program rada Narodne knjižnice Hum na Sutli za razdoblje od 2017. – 2019.

Glavne djelatnosti Narodne knjižnice jesu: pružanje usluga i osiguravanje građe na različitim medijima kako bi zadovoljila obrazovne i informacijske potrebe, te potrebe za osobnim razvojem, uključujući i razonodu i potrebe vezane uz slobodno vrijeme, kako pojedinaca tako i grupa.

Narodna knjižnica ima važnu ulogu u razvoju i izgrađivanju demokratskog društva, omogućavajući svim zainteresiranim korisnicima pristup širokom i raznolikom spektru znanja., ideja i mišljenja.

Knjižnica mora svojim djelovanjem ispunjavati temeljne uloge i zadaće, a to su:

- obrazovna,
- kulturna
- informacijska.

Rad knjižnice organizira se kroz odjele:

- odjel za odrasle
- odjel za djecu i mladež

Obrazovna uloga knjižnice ostvaruje se u osiguravanju slijedećih usluga svojim korisnicima:

- pružanju osnovnih uvjeta za doživotno učenje,
- pružanju pristupa svem znanju,
- praćenju i pomaganju procesa formalnog školovanja,
- omogućavanju doškovanja i prekvalifikacije,
- surađivanju s drugim obrazovnim ustanovama,
- sudjelovanju u aktivnostima koje promiču pismenost,
- prikupljanju, čuvanju i davanju na korištenje prikladnu građu.

Na osnovi procjene potrebe stanovništva odnosno korisnika vršit će se godišnji plan nabave građe i informacija te primjereno tome opremiti knjižnicu adekvatnom opremom i pomagalicama.

Građa koju knjižnica nabavlja je: jezični, slikovni ili zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili u elektroničkom obliku informacijskoga, umjetničkog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, koje knjižnica drži u svojem fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Kod nabave knjižnog fonda vodit će se računa da se fond popunjava sa: 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% dječje literature i 3% priručne literature.

Nabava se planira godišnje sukladno osiguranim sredstvima: Ministarstva kulture i Općine Hum na Sutli.

Danas knjižnica broji 23.000 knjižnih svezaka te 230 jedinica neknjižne građe; godišnje se nabavlja do 1500 novih naslova i 15 jedinica neknjižne građe, pa se planira taj trend održati i dalje, odnosno pojačati nabavu multimedijске građe.

Knjižni fond obrađuje se u programu ZAKI što omogućava pristup on-line katalogu svih knjižnica u Hrvatskoj koje se koriste navedenim programom.

Kulturnu ulogu knjižnica će ispunjavati kroz organizaciju sadržaja koji će svjedočiti o povijesti i razvitku svojega mjesta, kroz stvaranje zavičajne zbirke, promicati svijest o kulturnom naslijeđu, pomagati u kreativnom razvitku pojedinaca, pružati pristup najboljim stranim i domaćim književnim i umjetničkim djelima na različitim medijima.

Godišnji program manifestacija obuhvaća:

- književne večeri i književni susrete;
- manifestacija posvećena Rikardu Jorgovaniću,
- književni susreti *Sutla nas veže i spaja*,

Mjesec hrvatske knjige,

- posjet INTRLIBERU
- prigodne izložbe: kulturna baština, likovno stvaralaštvo i sl.
- organizacija tematskih tribina i sl.
- edukacijske radionice i programi namijenjeni djeci vrtića i škole.

Program zaštite baštine:

- Rječnik humskog govora

Informacijska uloga knjižnice jesu usluge koje osiguravaju pravo pojedinca da bude obaviješten, pružaju informacije o mjestu, pružaju informacije potrebne pojedincu u svakodnevnom životu i radu, npr. informacije o zdravlju, okolišu, zbivanjima u mjestu, službene informacije itd.

Narodna knjižnica svojim djelovanjem osigurava slobodan pristup informacijama, što znači da knjižnica treba biti dostupna svim građanima bez obzira na dob, spol, obrazovanje, položaj u društvu, vjersku i nacionalnu pripadnost, politički ili drugi svjetonazor, omogućiti pristup raznovrsnim i različitim informacijama, pružanjem besplatnih osnovnih usluga koje uključuju pristup informacijama i poduku za njihovo korištenje.

U ispunjavanju svojih temeljnih zadaća knjižnica mora ostvarivati suradnju s drugim obrazovnim, kulturnim i informacijskim ustanovama u mjestu, osigurati primjeren prostor za navedene aktivnosti kroz redovito održavanje i uređenje istog, osigurati vrijednu i relevantnu građu za korisnike te sigurnu primjerenu opremu za pristup građi.

U tu se svrhu planiraju godišnja ulaganja u informatičku opremu kako bi se mogle zadovoljiti sve zahtjevnije potrebe korisnika.

Redovno poslovanje:

- Prijave na natječaj za programe kulture Ministarstvu kulture, Krapinsko-zagorskoj županiji, Općini Hum na Sutli
- Izvješća osnivaču, tromjesečna, polugodišnja, godišnja
- Izvješća o utrošenim sredstvima koja su odobrena po programima
- Ostalo poslovanje vezano za rad javne ustanove.

Zaposlen je jedan djelatnik dipl. bibl. (VSS).

Ravnateljica:

Narcisa Brezinščak, prof.